

# 平成31年度 自己評価 アンケート (NPO法人 りぼん)

	質問事項	回答(平均)	ご意見
環境・ 体制設備	① 利用定員が指導訓練等のスペースとの関係で適切であるか(活動スペースは十分かどうか等)	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・おやつ部屋、宿題部屋が分かれているところがいい。 ・宿題部屋、活動部屋と区切られているので、人数が多いときは分散出来ていい。
	② 職員の配置数は適切であるか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・今の人数で必要な支援は行なえているので適切だと思う。 ・職員数は足りているが、休みが重なってしまったときなど心配。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・トイレに手すりがあったらもっと使いやすくなると思う。 ・玄関スロープ、玄関手すり、トイレの改善 ・車いすの子の専用の机、スロープなどがあるのはいい。洗面台やカウンターなど車いすが入らないところがあるので工夫が必要。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参加しているか(PDCAサイクル…計画→実行→評価→改善を繰り返している)	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・評価をしっかりとってくれる先輩が多いので助かっている。 ・何かあったときには全員が集まり反省会をする機会を設けているが、日常的には全員での反省会は設けていない。 ・計画、実施は申し送りして伝えているため職員で把握できているが、評価が常勤職員のみ意見になってしまうことが多いのでパート職員にも意見を求めている。
	⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・保護者アンケートは活動内容などを見直すために参考にしてている。 ・内容の確認は全職員で行うようにしている。
	⑥ この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・公開している。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・行っていない。
	⑧ 職員の資質向上を行うために、研修の機会を保護しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・外部で開かれている研修にも参加させてもらっている。 ・必要な研修や興味のある研修などがあった場合は勤務体制により参加させてもらっている。 ・外部研修に行ったときの報告をする場所がきちんと設けられていない。
	⑨ アセスメントを行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・最初にアセスメントを取っている。 ・会議での保護者の話と日ごろの利用者の様子と比較し、適切な目標になるよう話し合っている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を測るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・アセスメント自体もしっかり考えて作られていると思う。 ・定期的にアセスメントツールの見直しをしている。保護者の方にも年1度の記入をお願いしている。 ・決められたものを使用しているが、内容が足りなかったりするときがあるので時折改善や確認が必要。
適切な支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・活動プログラムを計画する人は周りにしっかりと相談できていると思う。 ・立案する際、他の職員からも意見を聞きながら立案している。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・自由時間があまりとれない日が多いため新しい遊びはたまにしか取り入れられない。 ・固定化しないよう心がけていますが固定化してしまうこともある。 ・利用者のハマリ具合で内容を定める時もあるため、一定期間同じものをしていても時折、新しいものに挑戦していきたい。
	⑬ 平日、休日長期休暇に応じて、課題を含め細やかに設定して支援しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・一日の流れはホワイトボードに記載するようにしている。 ・細やかに設定するよう努めている。 ・個人ごとに合わせるにはできることの差が大きく難しいため、サポートの仕方、段階の踏み方を個人ごとに合わせていく必要がある。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか(自発管のみお答えください)	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・努めている。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・申し送りは必ずしている。 ・全職員が集まるタイミングで打ち合わせを行っていますが、明確な役割分担までは行っていない。 ・活動の優先順位をもう少し明確にすることで支援に一体感が出てくると思う。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・毎日とは出ていない。 ・全職員で振り返りは出来ていない。翌日気付いた点を言い合うくらいで振り返りとまていえないと思う。 ・常勤職員のみになってしまっている。パート職員にも意見を求めている。 ・共有するだけで活かしていない。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・子供が取り組んだことや気になったことはしっかり記録をとるようにしている。 ・送迎後や翌日に記録している。 ・同じ活動内容ばかりになってしまう利用者は、記録内容も似通ってしまうため、新たな事に挑戦できるように検証していきたい。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	・モニタリングを実施している。担当職員がモニタリングを行っているが、他の職員にも意見を聞き計画の見直しをしていきたい。
	⑲ ガイドラインの総則の基準活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	悪い 1 2 3 4 5 ふつう 良い	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	悪い 1 2 3 4 5 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常的に現場にいる指導員が参加している。</li> <li>日頃の活動状況を職員間で共有すると共に、色々な視点での様子・近況を確認して会議を行うようにしている。</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>担任の先生とは情報共有するように心がけている。</li> <li>学校によって違うが、下校時間や年間計画等は保護者から確認している。その日の子供の様子については、担任の先生によって話してくれる方と特に何も言わない方がいる。</li> <li>変更があったら必ず伝えるようにすると、合わせて記録も残すようにしている。</li> <li>利用児童の全部の学校職員と話が出来るわけではない。各学校職員と話合いが出来る場があるとさらに良い支援ができると思う。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等との連絡体制を整えられているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>現在、医ケア児が居ないため特に行っていない。対象の子がいたら行っていきたい。</li> </ul>
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有相互理解に努めているか	悪い 1 2 3 4 5 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報源が相談員からの情報しかない。</li> <li>直接的な情報交換はない。</li> <li>保護者からのヒアリングが中心。</li> </ul>
	24	放課後等デイサービスから福祉サービスに移行する場合、それまでの支援内容等の情報提供する等しているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当者は今のところいないが、今後該当者が出た場合は情報共有していきたい。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	悪い 1 2 3 4 5 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修の機会があれば参加させていただいている。</li> <li>他にどこに通っているか確認はするが、連絡を取ることは基本的にない。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との連携や、障害のない子どもと活動する機会があるのか	悪い 1 2 3 4 5 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>あまり機会がない。</li> <li>公園にいる子と一緒に遊ぶ機会があれば遊ぶ程度で一緒に活動することはない。</li> </ul>
	27	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	悪い 1 2 3 4 5 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>特別の出席はない。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>送迎やお迎え等で会う機会があれば子供の情報について保護者に伝えるようにしている。</li> <li>お迎えの保護者には伝えられているが、送りの時は伝えられることが少ない。</li> <li>会う機会のある保護者とは話が出来るが、会えない保護者とは話が出来ない。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	悪い 1 2 3 4 5 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>あまり行われていない。</li> <li>相談や話を聞くことはあるが、具体的なペアレントトレーニングは行っていない。</li> </ul>
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	悪い 1 2 3 4 5 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>質問があるときははっきり答えられるように努めている。</li> <li>お金がかかる時などは事前にお便りを出し説明している。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>子育ての経験が無いので正しい対応が出来ているかは不安だが、自分なりの意見は伝えるようにしている。</li> <li>相談があった際には話を聞き、必要なら相談員さんとの会議を調整している。</li> <li>事業所で対応できるものは出来る限り対応するようにしている。しかし、学校や相談員を交えて決めたほうがいいときは場を変えて話すか、会議を設けるか促している。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>日常的な父母の会はないが、年に一度、親子行事を開き保護者同士でコミュニケーションをとる機会を設けている。その場でコミュニケーションがとれる方はとれている。</li> <li>昔からの保護者同士では交流ができていたが、新規の方は難しいこともある。職員が仲介になる必要がある。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	悪い 1 2 3 4 5 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>苦情が入った場合は、迅速に職員同士で共有し、対策を考えている。また、謝罪や改善に努めている。公表はしていない。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行動予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	悪い 1 2 3 4 5 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>りぼんだより、長期休み前の連絡等行っている。</li> <li>保護者からの希望があれば定期的に出す必要がある。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	悪い 1 2 3 4 5 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報がのった書類はシュレッダーにかけるなどしている。</li> <li>努めているが、ブログ用として職員の個人携帯で利用者の写真を撮っている。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	悪い 1 2 3 4 5 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者が分かるように言葉を選ぶように努めている。</li> <li>利用者が分かる言葉で話すようにし、時折意味が伝わっているか確認するよう心がけている。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	悪い 1 2 3 4 5 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域住民を招待する行事等は特に開催していない。</li> </ul>

非常時等の対応	③⑧	緊急事対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間では周知できている。</li> <li>・マニュアル化はされているが、定期的な訓練(思い返し)が必要。</li> <li>・保護者には周知できていない。</li> </ul>
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回、避難訓練(火災訓練)は行っている。</li> <li>・似通った状況が多くなりがちなので、多種多様な状況で行いたい。</li> </ul>
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・何か機会がないと研修は行われていない。</li> <li>・以前、月1回の研修で行ったが、定期的に研修に盛り込んでいきたい。</li> </ul>
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用開始の際に同意書の説明をし、サインをいただいている。</li> </ul>
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーがある子へのおやつ等は気をつけている。</li> <li>・保護者・利用者の普段のアレルギー対処法を聞き、踏襲している。</li> </ul>
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		<ul style="list-style-type: none"> <li>・何かトラブルなどがあった場合、すぐにヒヤリハットを作成し共有している。</li> <li>・どこからがヒヤリハットなのか、基準をもう少し明確にしたい。</li> <li>・迅速に出来ないときがあると時間が経ったあとに作成をしまう。</li> </ul>